Бұйрықтың 6-қосымшасы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

Куәландыратын құжатта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_көрсетіледі

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жеке басын куәландыратын құжат) (бұдан әрі – Т.А.Ә.) немесе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ұйымның атауы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_қызметті алушы және оның мекенжайы)

нысан

**Апостиль қою үшін құжаттарды қабылдаудан дәлелді бас тарту**

Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 2-тармағын басшылыққа алады «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы филиалының № \_\_ «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» бөлімі (мекенжайын көрсету) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің құрылымдық бөлімшелерінен және (немесе) олардың аумақтық бөлімшелерінен шығатын ресми құжаттарға апостиль қою» мемлекеттік қызметін көрсету үшін құжаттарды қабылдаудан бас тартады. Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес тізбе, сондай-ақ мерзімі өткен құжаттар, атап айтқанда:

Жетіспейтін және мерзімі өтіп кеткен құжаттардың атауы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бұл түбіртек әр тарапқа бір-бірден 2 данада жасалады. Т.А.Ә. (жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген жағдайда) (Мемлекеттік корпорация қызметкерінің) (қолы)

Мердігер: Т.А.Ә. (жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген болса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қабылданған: көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә. (жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген болса)/қолы

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл